

Objectifs

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer l'activité commerciale (devis, facture, règlement et avoir) d'une entreprise.

Teogest Facturation

Public

Débutant ou utilisateur de tout logiciel de facturation.

Prérequis

Connaissances et pratique de la facturation dans l'entreprise.

Utilisation courante de l'environnement Windows ou Macintosh et d'internet.

Moyens Pédagogiques

Evaluation des besoins et des profils des participants.

Démonstration sur le logiciel et exercices d'application avec les données de l'utilisateur.

Durée

7 heures

1- Paramétrage

- Effectuer les paramétrages généraux
- Paramétrer les articles
- Paramétrer les pièces commerciales
- Personnaliser les modèles de pièces commerciales

2- Gérer les tables de base

- Créer les prospects
- Créer les clients
- Créer catalogues, familles d'articles et les articles
- Définir et enrichir les modes, les délais de règlement et les banques
- Définir et enrichir les régimes et les taux de TVA

3- Emettre des pièces commerciales clients

- Etablir et éditer des devis
- Créer et éditer des factures
- Concevoir et imprimer des avoirs
- Valider les factures et avoirs
- Saisir des règlements

4- Gérer les éditions

- Editer un journal des ventes
- Editer un journal des écritures

5- Utiliser le générateur d'états

- Créer des états personnalisés
- Exporter et exploiter les états personnalisés